

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует общий порядок приёма, зачисления, перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБУ ДО «Детский оздоровительно образовательный центр им. У. Громовой» (далее - Центр).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.08.2020);

Стратегия развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 г. № 996-р.;

Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р.;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 г. № 4652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.11.2015 г. № 09-3242 «О направлении методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) разработанные Минобрнауки России совместно с ГАОУ ВО «Московский государственный педагогический университет», ФГАУ «Федеральный институт развития образования», АНО ДПО «Открытое образование»;

Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Устав МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр им. У. Громовой» (приказ комитета образования г.Курска от 22.12.2015г. №1261)

Положение о промежуточной аттестации учащихся в МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр им. У. Громовой» (приказ от 01.09.2021 г. № 72)

1.3. Настоящее положение распространяется на всех обучающихся Центра и лиц, желающих освоить дополнительные общеобразовательные программы -дополнительные общеразвивающие программы в Центре.

2. Организация порядка приёма обучающихся в Центр

2.1. Приём обучающихся является компетенцией образовательной организации в соответствии с Федеральным законом РФ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 (п. 8 ч. 3 ст. 28 ФЗ) и проводится на принципах равных условий приема всех поступающих.

2.2. При приёме обучающихся в Центр последний обязан ознакомить их и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом, лицензией на осуществление образовательной

деятельности, с Образовательной программой организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. Информация для ознакомления размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.4. Прием обучающихся в Центр осуществляется на добровольной основе, в соответствии с пожеланиями ребёнка и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

2.5. Приём обучающихся в Центр осуществляется в возрасте от 4 до 18 лет.

2.6. Комплектование обучающимися Центра для обучения по дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам определяется в соответствии с муниципальным заданием, связанным с оказанием услуг (выполнением работ) , относящимся к основным видам деятельности Центра, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.6. Приём заявлений о зачислении обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Заявление) в Центр может осуществляться до 10 сентября текущего учебного года.

2.7. Приём обучающихся в Центр возможен в течение текущего учебного года в случае появления вакантных (отчисление, перевод обучающихся) мест.

2.8. Решение о зачислении ребенка в Центр оформляется приказом директора.

2.9. Центр вправе отказать в приеме заявления в следующих случаях:

- ребенок не достиг минимального возраста, необходимого для зачисления, предусмотренного уставом Центра,
- возраст поступающего превышает 18 лет.
- отсутствуют обязательные к предоставлению для зачисления документы,
- отсутствие свободных мест.

3. Перечень документов, необходимых при приеме обучающихся

3.1. Прием детей в детские объединения (клуб, студию, ансамбль, секцию, кружок, театр и другие) в группы 1-года обучения осуществляется на основании заявления о приеме в АИС Навигатор или в письменном виде.

3.2. Для зачисления на обучение в Центр ребенка, не достигшего возраста 14 лет, один из его родителей (законный представитель) предоставляет следующие документы:

- заявление по установленной Центром форме;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- медицинскую справку (допуск врача) о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности заниматься в Центр по избранному профилю (в

случае выбора детских объединений физкультурно-спортивной направленности, изъявления желания заниматься хореографией).

3.3. Для зачисления на обучение в Центр ребенок, достигший возраста 14 лет, предоставляет следующие документы:

- заявление по установленной форме, согласованное с одним из родителей (законным представителем);

- копию своего паспорта;

- медицинскую справку о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в Центр по избранному профилю (в случае выбора детских объединений физкультурно-спортивной направленности, изъявления желания заниматься хореографией).

3.4. В случае предоставления родителями (законными представителями) справки из лечебного учреждения (клинико-экспертного заключения учреждения здравоохранения) о необходимости организации индивидуального обучения на дому в связи с наличием заболевания, и заявления об организации (переводе на режим) обучения на дому ребенок зачисляется на обучение в Центр и ему предоставляются образовательные услуги на дому.

3.5. Прием документов для зачисления ребенка на обучение начинается с сентября месяца каждого текущего года.

3.6. Зачисление обучающихся в Центр оформляется приказом директора Центра и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Центра возникают у лица, принятого на обучение с даты его зачисления. .

3.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.7. Количество групп в Центре определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан, государственного задания и в соответствии с локальными нормативными актами Центра, регламентирующими порядок предоставления дополнительных образовательных услуг.

4. Порядок и основания выпуска, отчисления обучающихся

4.1. Выпуск обучающихся из Центра осуществляется:

- в связи с завершением обучения (окончание срока реализации дополнительных общеобразовательных - программ дополнительных общеразвивающих программ);

4.2. Отчисление обучающихся из Центра осуществляется:

- при наличии длительных систематических пропусков занятий без уважительных причин (более 1 месяца);

- при наличии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Центре;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- по собственной инициативе обучающегося (старше 14 лет);
- в случае грубых и неоднократных нарушений обучающимся Устава Центра, правил поведения в Центре в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- прекращения Центром реализации дополнительной общеобразовательной программы – дополнительной общеразвивающей программы.

4.3. Выпуск и отчисление обучающихся оформляется приказом директора Центра.

4.4. Отчисление обучающихся фиксируется в журнале учёта работы педагога дополнительного образования.

4.5. Место за обучающимся в Центре сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- нахождения обучающегося в отпуске с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося;
- в иных случаях по уважительным семейным обстоятельствам на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка.

4.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его выпуска (отчисления).

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающихся в объединения второго и более годов обучения (в соответствии с дополнительной общеобразовательной программой - дополнительной общеразвивающей программой, рассчитанной на период более 1-го года) осуществляется в конце учебного года в связи с выполнением программного материала предыдущего года обучения.

5.2. Основанием для перевода является заключение о переводе обучающегося в протоколе промежуточной (итоговой) аттестации и решение педагогического совета.

5.8. Перевод обучающихся оформляется Приказом директора Центра.

6. Спорные вопросы по приёму документов, зачислению, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей и

администрацией Центра решаются на заседаниях педагогического совета с учетом мнения Совета родителей.

7. Информацию о перечне объединений дополнительного образования, функционирующих в МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр им. У. Громовой», можно получить по контактными телефонам Центра и на официальном сайте.

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)**

Я, _____, прошу зачислить моего ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа " _____ " в МБУ ДО "Детский оздоровительно-образовательный центр им. У. Громовой".

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка: _____

Дата рождения ребенка: _____

Номер СНИЛС: _____

Адрес регистрации ребенка: _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

Дата: _____ / _____ / _____
подпись / *расшифровка*

Для отметок учреждения, принявшего заявление

Заявление принял		
Организация	Должность	Фамилия ИО
_____	_____	_____
Подпись _____		
ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		