

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детский
оздоровительно-образовательный (профильный) центр
имени Ульяны Громовой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО «Детский
оздоровительно-образовательный
центр им. У. Громовой»
Панов О.В.
Приказ № _____ "03" октября 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О контрольно-пропускном режиме

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Регламента образовательных учреждений в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

Цель настоящего положения – обеспечение общественной безопасности в здании и на территории МБУ ДО «Детский оздоровительно-образовательный центр им. У. Громовой» (далее – учреждение), предупреждение террористической, экстремистской деятельности и других противоправных деяний в отношении отдыхающих, обслуживающего персонала учреждения.

1.2. Пропускной режим в учреждении – это порядок, устанавливаемый учреждением, не противоречащий законодательству Российской Федерации и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц в здание учреждения, въезда (выезда) транспортных средств на территорию учреждения.

Пропускной режим в учреждении обеспечивается установлением запрета на посещение учреждения лицами, не являющимися отдыхающими и работниками учреждения (далее – посетители) в часы, предусмотренные режимом работы учреждения.

1.3. Ответственными за организацию и контроль пропускного режима в учреждении являются:

а) лица, уполномоченные руководителем учреждения:

В осенне-зимний - весенний период сторожа (согласно табеля рабочего времени) – в течение суток (08.00 – - 8.00, ежедневно);

В летний период – сотрудники Частного охранного предприятия (согласно табеля рабочего времени) – в течение суток (08.00 – - 8.00, ежедневно);

1.4. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, отдыхающих и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

1.5. Сотрудники лагеря, отдыхающие, родители должны быть ознакомлены с настоящим Положением.

2. Организация пропускного режима в здании учреждения.

2.1. Пропускной режим для отдыхающих.

Вход отдыхающих в учреждение осуществляется без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 8.00 до 17.00 по спискам, заверенным директором лагеря.

2.2. Пропускной режим для работников учреждения.

Вход работников лагеря осуществляется без записи в журнале регистрации посетителей.

2.3. Пропускной режим для посетителей учреждения.

Родители могут быть допущены при предъявлении документа, удостоверяющего личность с записью в «Журнале учёта посетителей».

Лица, не связанные с работой лагеря, посещающие учреждение по служебной необходимости или с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации учреждения и записью в «Журнале учёта посетителей».

2.4. Лицо, ответственное за пропускной режим, периодически осуществляет осмотр помещений учреждения и его территории на предмет выявления посторонних и подозрительных предметов.

3. Организация пропускного режима для автотранспорта на территории учреждения.

В осенне-зимний - весенний период сторожа (согласно табеля рабочего времени) (09.00 – 16.30, ежедневно);

В летний период – сотрудники Частного охранного предприятия (согласно табеля рабочего времени) (09.00 – 16.30, ежедневно);

3.2. Список автотранспорта, которому разрешен доступ на территорию учреждения, утверждается приказом руководителя учреждения.

3.3. Осмотр въезжающего автотранспорта на территорию учреждения и груза производится перед воротами дежурным вахтером (сторожем).

3.4. Стоянка личного транспорта работников учреждения на территории учреждения запрещена.

3.5. После окончания рабочего дня, в выходные, праздничные дни, в ночное время въезд автотранспорта на территорию учреждения осуществляется после согласования с руководителем учреждения.

3.6. Допуск без ограничений на территорию учреждения разрешается автомобильному транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией учреждения.

3.7. Обо всех случаях въезда транспортных средств на территорию учреждения без согласования лицо, ответственное за пропускной режим, информирует руководителя учреждения и по его указанию при необходимости – территориальный орган УМВД Российской Федерации.